

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

« 01 » 09

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

на 114 часов

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« 11 » августа 2014 г. № 975

Форма обучения: очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

(подпись)

« 01 » 09

2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины

Экономика организации изучает тенденции, закономерности развития и эффективность выполнения работ по техническому обслуживанию машин и оборудования.

На современном этапе развития отношений, качественными изменениями в экономике производства и характере труда, к подготовке специалистов по экономике и управлению производством предъявляются новые требования.

Экономика выступает в качестве важного условия повышения научного уровня хозяйствования, роста инициативы, активности руководящих кадров в управлении производством.

Цель преподавания дисциплины - помочь студентам в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе в организации.

Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь решать следующие задачи:

- изучение организации как основного звена экономики с точки зрения отраслевой дифференциации, форм концентрации производства, организационно-правовых форм при регистрации как юридического лица;

- изучение состава имущества организации, классификации имущества;

- изучение основных фондов организации: состав, классификация, стоимостная оценка, показатели экономической эффективности;

- изучение оборотных средств организации: состав, классификация, оборачиваемость, показатели экономической эффективности использования оборотных средств и материальных ресурсов;

- изучение состава, структуры кадров организации, показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов;

- освоение различных способов расчета заработной платы работающих в условиях рыночной экономики и др.

- изучение состава, структуры затрат организации и себестоимости продукции;

- изучение производственных и финансовых результатов деятельности организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 114 часов.

Форма обучения очная

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	2 семестр	— семестр	--- семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	114			114
Аудиторные занятия, в т.ч.:	76			76
лекционные (ЛК)	38			38
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	38			38
лабораторные (ЛР)				
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38			38
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа)	Дифференцированный зачет			Дифференцированный зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного управления профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ПК 1.1	Координировать работу организаций (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

Уровни сформированности компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	Пороговый: Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм
	Стандартный: Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации
	Эталонный: Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и её особенности
Уметь	Пороговый: Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией
	Стандартный: Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации
	Эталонный: критически оценивать информацию по разным аспектам дисциплины «Экономика организации», выделять в ней главное; выполнять учебно-исследовательские проекты и презентовать результаты учебно-проектной деятельности.
Практический опыт	Пороговый: демонстрировать понимание понятийно-терминологического аппарата и принципов дисциплины «Экономика организации»; демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и приобретения новых знаний.
	Стандартный: демонстрировать понимание современным специалистом роли и значения экономики как науки в развитии экономических систем; показывать взаимосвязь дисциплины «Экономика организации» с другими науками;
	Эталонный: демонстрировать понимание актуальных проблем дисциплины «Экономика организации» в различных экономических системах и национальных моделях; организовывать мероприятия по расширению знаний в области данной дисциплины.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Организация - основное звено экономики.	12	4	4		4
2	Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов.	18	6	6		6
3	Оборотные средства организации	12	4	4		4
4	Производственная программа и мощность.	12	4	4		4
5	Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов.	12	4	4		4
6	Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.	12	4	4		4
7	Себестоимость продукции.	12	4	4		4
8	Ценообразование.	12	4	4		4
9	Финансовые результаты деятельности организации.	12	4	4		4
Итого		114	38	38	-	38

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема 1. Организация - основное звено экономики. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Типы организаций. Производственная и организационная структура организаций. Типы производства. Организация производственного процесса.
2	2	Тема 2. Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов. Понятие основных фондов, их состав, классификация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов. Показатели движения и состояния основных фондов. Показатели обеспеченности предприятия основными фондами. Амортизация и способы ее начисления.

3	3	Тема 3. Оборотные средства организации Оборотные фонды (средства). Оборачиваемость. Кругооборот оборотных средств. Общий, удельный расход материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.
4	4	Тема 4. Производственная программа и мощность. Производственная мощность предприятия: понятия, методы расчета, показатели использования производственной мощности. Уровень сопряженности производственных мощностей, понятие «узкого места», мероприятия, направленные на расшивку «узкого места».
5	5	Тема 5. Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов. Классификация кадров и их структура в организации. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
6	6	Тема 6. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда в организации. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Виды премиальных систем.
7	7	Тема 7. Себестоимость продукции. Сущность себестоимости продукции как экономической категории, ее виды. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировки затрат. Показатели себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции в организации. Смета затрат на производство продукции.
8	8	Тема 8. Ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Формирование цены по мере продвижения товара. Цены «франко». Ценовая политика и стратегия предприятия.
9	9	Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации. Понятие дохода. Выручка от реализации продукции, методы ее планирования. Прочие доходы. Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность, ее виды. Пути повышения рентабельности.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	Тема 1 Организация - основное звено экономики. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Типы организаций. Производственная и организационная структура организаций. Типы производства. Организация производственного процесса - коллоквиум
2	2	Тема 2. Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов. Сущность основных средств организации, их состав и структура. Учет и оценка основных фондов. Показатели движения стоимости основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов и оборудования. Износ и

		воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии – выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3	Тема 3. Оборотные средства организации. Понятие и состав оборотных средств. Оборачиваемость. Кругооборот оборотных средств. Общий, удельный расход материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов – выполнение практических заданий, контрольная работа
4	4	Тема 4. Производственная программа и мощность. Понятие производственной мощности, методы расчета, показатели использования производственной мощности – выполнение практических заданий, контрольная работа
5	5	Тема 5. Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов. Классификация кадров и их структура в организации. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов выполнение практических заданий, контрольная работа
6	6	Тема 6. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда в организации. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда – выполнение практических заданий, контрольная работа
7	7	Тема 7. Себестоимость продукции. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировки затрат. Показатели себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Распределение косвенных затрат. Планирование себестоимости продукции в организации – выполнение практических заданий, контрольная работа
8	8	Тема 8. Ценообразование. Формирование цены по мере продвижения товара. Цены «франко». Ценовая политика и стратегия организации – выполнение практических заданий, контрольная работа
9	9	Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации. Выручка от реализации продукции, методы ее планирования. Прочие доходы. Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность, ее виды. Пути повышения рентабельности. – выполнение практических заданий, контрольная работа

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по курсу не предусмотрены

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы

1	1	Организация - основное звено экономики	Конспект, подготовка к коллоквиуму, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
2	2	Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
3	3	Оборотные средства организации	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
4	4	Производственная программа и мощность	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
5	5	Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
6	6	Заработная плата. Формы и системы оплаты труда	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
7	7	Себестоимость продукции	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов,
8	8	Ценообразование	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
9	9	Финансовые результаты деятельности организации	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Организация - основное звено экономики: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2	практика	Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
7	7	практика	Себестоимость продукции: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
9	9	лекция	Финансовые результаты деятельности организации: лекция с разбором конкретных ситуаций	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

6.1.1 Печатные издания

1. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Е.Ю., Медведева Л.Н. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с.
2. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Е.Ю., Медведева Л. Н. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с.

6.1.2 Издания из ЭБС

1. Экономика организации : Учебник и практикум / Чалдаева Л.А. - отв. ред., Шаркова А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. <https://www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>
2. Экономика организации : Учебник и практикум / Коршунов В.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 407 с. <https://www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0>
3. Экономика организации : Учебник и практикум / Мокий М.С. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 334с. <https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380>

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Печатные издания

1. Экономика отрасли : учеб. пособие / Гонин В.Н., Бадмажапова Ж.Э. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 141 с

2. Экономика организации. Практикум : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 254 с.
3. Экономика предприятия : учебник / Т. К. Руткаускас. - Екатеринбург : РГППУ, 2014. - 290 с.

6.2.2 Издания из ЭБС

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности **предприятия**. Практикум : Учебное пособие / Кулагина Н.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 135. <https://www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : Учебник и практикум / Шадрин Г.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 515. <https://www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F>

6.3 Справочно-библиографические издания

1. Современный экономический словарь : слов. / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 512 с.
2. Новая экономическая энциклопедия : энцикл. / Румянцев Е. Е. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 882 с.
3. Экономическая энциклопедия / под ред. Л.И.Абалкина. - Москва : Экономика, 1999. - 1055 с.

6.4 Периодические издания

6.4.1 Печатные издания

1. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ- журнал.2017
2. ЭКОНОМИСТ- журнал.2017

6.4.2 Издания из ЭБС

1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ- журнал.2016
2. СПРАВОЧНИК ЭКОНОМИСТА- журнал.2014

6.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-306. Кабинет экономики организации и управления персоналом предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309. Кабинет для самостоятельной работы</p>	<p>Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Определение методики выполнения задний в соответствии с принятыми стандартами.
2. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
3. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является *выполнение следующих требований:*

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо *выполнение следующих требований:*

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;
- перечень заданий к контрольной работе;
- вопросы для коллоквиума, выносимые на обсуждение в рамках изучаемой темы;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки

знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Вариант контрольной работы выбирается студентом по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- практическое задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачету: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к зачету. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков
старший преподаватель кафедры ЭиБУ

Л.Н. Медведева

Аннотация к рабочей программе

Экономика организации

1. Цель дисциплины (модуля) - помочь студентам в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе на предприятии, формирование теоретических знаний о составе имущества предприятия, о формировании конечного финансового результата, приобретение практических навыков по расчёту основных экономических показателей деятельности предприятия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.

2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 114 часов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

1. Структура национальной экономики. Организация - основное звено экономики.

2. Основные фонды организации..

3. Оборотные средства организации.

4. Производственная программа и мощность.

5. Кадры организации.

6. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда

7. Себестоимость продукции

8. Ценообразование.

9. Финансовые результаты деятельности организации..

4. Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет 2 семестр

Разработчик/группа разработчиков
старший преподаватель кафедры ЭиБУ

Л.Н. Медведева

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения заочная

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	2 семестр	— семестр	— семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	114			114
Аудиторные занятия, в т.ч.:	18			18
лекционные (ЛК)	12			12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6			6
лабораторные (ЛР)				
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96			96
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа)	Дифференцированный зачет			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Организация - основное звено экономики.	10	-	-		10
2	Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов.	18	4	2		12
3	Оборотные средства организации	12	-	-		12
4	Производственная программа и мощность.	10	-	-		10
5	Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов.	18	4	2		12
6	Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.	16	4	2		10
7	Себестоимость продукции.	10	-	-		10
8	Ценообразование.	10	-	-		10

9	Финансовые результаты деятельности организации.	10	-	-		10
Итого		114	12	6	-	96

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
2	2	Тема 2. Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов. Понятие основных фондов, их состав, классификация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов. Показатели движения и состояния основных фондов. Показатели обеспеченности предприятия основными фондами. Амортизация и способы ее начисления.
5	5	Тема 5. Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов. Классификация кадров и их структура в организации. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
6	6	Тема 6. Зарботная плата. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда в организации. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Виды премиальных систем.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
2	2	Тема 2. Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов. Сущность основных средств организации, их состав и структура. Учет и оценка основных фондов. Показатели движения стоимости основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов и оборудования. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии –выполнение практических заданий, контрольная работа
5	5	Тема 5. Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов. Классификация кадров и их структура в организации. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов выполнение практических заданий, контрольная работа
6	6	Тема 6. Зарботная плата. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда в организации. Структура заработной платы. Формы и

		системы оплаты труда – выполнение практических заданий, контрольная работа
--	--	--

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по курсу не предусмотрены

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Организация - основное звено экономики	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
2	2	Основные фонды организации, состав, классификация. Эффективность использования основных фондов	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
3	3	Оборотные средства организации	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
4	4	Производственная программа и мощность	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
5	5	Кадры организации. Эффективность использования трудовых ресурсов	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
6	6	Заработная плата. Формы и системы оплаты труда	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
7	7	Себестоимость продукции	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
8	8	Ценообразование	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря

9	9	Финансовые результаты деятельности организации	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, составление терминологического словаря
---	---	--	--